



ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ PRIVADA ALOSA

PREÀMBUL

La Fundació Privada Alosa fa propis els principis i els valors reflectits a la Convenció Internacional dels Drets de les Persones amb Discapacitat.

Aquests Estatuts ja varen ser modificats per acord del Patronat de 20 de novembre de 2012, a fi d'adaptar-se a les previsions contingudes al Títol III del Llibre III del Codi Civil de Catalunya (d'ara en endavant CCCat), relatiu a les Fundacions.

Després de la reunió del Patronat de 15 de març de 2022, aquests Estatuts han estat novament modificats per adaptar-los a l'establert a la Llei 8/2021, de 2 de juny, per la que es reforma la legislació civil i processal pel suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica. Així mateix, es preveu la inclusió de nous articles, títols i capítols, i la modificació del redactat de la majoria dels articles existents, a fi de que el seu contingut sigui més comprensible i més detallat.

CAPÍTOL I. Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic.

Article 1. Denominació, naturalesa i durada.

1.- La Fundació es una entitat sense ànim de lucre, que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests Estatuts.

2.- La fundació es denomina FUNDACIÓ PRIVADA ALOSA i té vocació de permanència, constituint-se amb durada indefinida.

Article 2. Domicili.

El domicili de la Fundació s'estableix al carrer Miquel Batllori núm. 91, baixos, de la ciutat de Lleida, CP 25001.

Article 3. Àmbit d'actuació.

La Fundació desenvoluparà les seves activitats principalment a Catalunya.



Article 4. Règim jurídic.

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són aplicables, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

CAPÍTOL II. Fins, mitjans i beneficiaris.

Article 5. Fins i mitjans.

1.- La fundació de suport tindrà com a fins fomentar, sensibilitzar i recolzar accions en pro de persones amb discapacitat intel·lectual i/o diversitat funcional, especialment a persones amb discapacitat intel·lectual o trastorn mental, vetllant i cercant recursos per assolir un alt nivell de qualitat de vida i assegurar-los-hi el seu futur i present. Recolzar també, si s'escau, accions tant de persones com d'institucions dedicades a aquestes tasques.

2.- La Fundació de suport per aconseguir aquest fins, durà a terme les següents activitats:

- a) Promocionar una major consciència social per donar suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica.
- b) Assessorar sobre qüestions generals relacionades amb el sector, tramitació de testaments, etc..
- c) Donar suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica, quan així s'hagi determinat mitjançant resolució judicial.
- d) Administrar els ajuts, subvencions o pensions que puguin rebre les persones a qui donen suport, en la forma establerta en les disposicions legals i el mandat judicial.
- e) Qualsevol altra activitat relacionada amb les anteriors que pugui ajudar o donar suport a persones amb discapacitat i/o salut mental.

En concret, i a títol enunciatiu i no limitatiu, la Fundació podrà adquirir, conservar, posseir, administrar i disposar de béns de totes classes; celebrar tot tipus d'actes i contractes, concertar operacions; transigir; promoure i seguir els procediments que fossin oportuns, oposar-se i desistir, i exercitar lliurement tota classe de dret, accions i excepcions davant els Jutjats i Tribunals, ordinaris i especials, organismes i dependències de l'Administració Pública i qualsevol altre de



l'Estat, Generalitat de Catalunya, o qualsevol altra Comunitat Autònoma, Província, Municipi i altres Corporacions o Entitats, amb l'aprovació o autorització del Protectorat si fos necessària.

Totes les activitats de la Fundació de suport seran desinteressades, excloent qualsevol ànim de lucre.

Article 6. Beneficiaris.

Seràn beneficiàries de la Fundació totes les persones físiques amb discapacitat intel·lectual, salut mental o deteriorament cognitiu, a les que l'autoritat judicial o les persones que la Llei preveu considerin adient prestar un servei de suport en la seva capacitat jurídica. Així mateix, també ho seràn aquelles institucions que es trobin en situacions pròpies de l'activitat de la Fundació i integrades al pla d'actuacions elaborat pel Patronat de la Fundació.

L'elecció dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat, amb els principis d'objectivitat, imparcialitat i no discriminació per raó de sexe, edat, creença, raça o procedència social.

Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats.

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent. La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

CAPÍTOL III. Règim econòmic.

Article 8. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques.

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) Per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b) Per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació.
- c) Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 9. Afectació del patrimoni i actes de disposició.

1.- Els béns i les rendes de la Fundació s'entenen afectes i adscrits, de manera directa i immediata, a la realització de les finalitats fundacionals.

2.- Els béns rebuts per herència o llegat s'acceptaran sempre a benefici d'inventari.

3.- L'adscripció del Patrimoni de la Fundació a la consecució dels fins té caràcter comú i indivís, és a dir, sense assignació de quotes, parts de capital i de rendes de la Fundació a cada un d'ells.

L'alienació, el gravamen o qualssevol altre acte de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació.

4.- Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en que faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directa o indirecta ha d'estar justificada i acreditada documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

En tots els casos, els actes d'alienació o gravamen de béns immobles, establiments mercantils o béns mobles, amb un valor de mercat superior a 15.000 euros, s'han de comunicar al protectorat abans d'executar-los. Si el valor de mercat supera els 100.000 euros o el 20% de l'actiu de la fundació que resulti del darrer balanç aprovat, el patronat, abans de la perfecció del contracte, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en que faci constar que l'operació és beneficiosa per a la fundació i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti que l'operació respon a criteris econòmics, financers i de mercat. Se n'exceptuen els actes d'alienació de béns negociats en mercats oficials si l'alienació es fa almenys pel preu de cotització.



Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració en els casos següents:

- a) Si els béns o drets objecte de disposició s'han adquirit amb diners procedents de subvencions públiques.
- b) Si el donant ho ha exigit expressament.
- c) Si ho estableix una disposició estatutària.

Els béns i les rendes que administri la Fundació en l'exercici de les tasques de suport, quedaran afectes al manteniment i despeses de la persona amb discapacitat de que es tracti, portant-se comptabilitat separada per cada una de les persones amb discapacitat a qui es doni aquest servei de suport, de forma que es pugui retre comptes de la millor manera possible.

Article 10. Recursos anuals.

Els recursos econòmics anual de la Fundació han d'estar integrats:

- a) Les rendes i els rendiments produïts per l'actiu.
- b) Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals.
- c) Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat, que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

Article 11. Aplicació obligatòria.

La Fundació ha de destinar al compliment dels seus fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

Article 12. Exercici econòmic.

L'exercici econòmic serà anual, iniciant-se el primer dia de gener de cada any i finalitzant el trenta-u de desembre següent. El primer exercici econòmic començarà en la mateixa data de l'atorgament de l'escriptura pública de constitució i finalitzarà el trenta-u de desembre següent.

Article 13. Règim comptable.

1.- La Fundació portarà els següents llibres:

- a) Llibre d'inventaris i comptes anuals
- b) Llibre de Pressupostos
- c) Llibre diari

El llibre d'inventaris i comptes anuals s'obrirà amb l'inventari dels béns que constitueixen la dotació inicial de la Fundació, i s'anotaran successivament els inventaris i balanços de cada exercici econòmic. També, si, procedeix, podran anotar-se les altes i baixes dels béns patrimonials.

El Llibre de Pressupostos s'obrirà amb el primer pressupost ordinari, i, a continuació, la seva liquidació. Els pressupostos ordinaris i extraordinaris successius i la seva liquidació s'aniran anotant de la mateixa manera.

El Llibre diari registrarà les operacions de la Fundació i les seves anotacions es faran d'acord amb el que disposen les normes comptables.

2.- El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

3.- El Patronat de la Fundació aprovarà anualment els comptes anuals, integrats pels següents documents:

- a) El balanç de situació
- b) El compte de resultats
- c) El compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net
- d) El compte d'estat de situació de fluxos en efectiu, i
- e) La memòria, en la que s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda al balanç i al compte de resultat, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

4.- Així mateix, a la memòria també s'informarà sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte. Aquests documents hauran d'aprovar-se dins els sis mesos següents al tancament de l'exercici i presentar-se al Protectorat de la Generalitat de Catalunya en el termini de trenta dies a comptar de la seva aprovació.

5.- El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

6.- Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donin les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin aquestes circumstàncies, si una tercera part dels patrons la demanda per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de 15 dies a comptar de la petició, a fi d'acordar, de forma motivada, la realització o no realització de l'auditoria de comptes sol·licitada.

Si no es convoca la reunió en el termini indicat o, si un cop convocada, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 14. Memòria.

La Memòria d'activitats de gestió econòmica de la Fundació contindrà separadament els següents capítols:

- a) Descripció i detall de les modificacions que s'hagin produït en els béns immobilitzats afectes directament al compliment de les finalitats fundacionals i raons que les han motivat. En cas de que hagi estat necessari demandar l'autorització del Protectorat, serà suficient referir-se a l'expedient corresponent, però es farà constar l'estat en que es trobi el compliment de la resolució.
- b) Descripció i detall de les modificacions en els béns immobilitzats destinats a la producció de rendes, amb la mateixa observació que al paràgraf anterior.

- c) Descripció i detall de les modificacions produïdes en els recursos financers propis i aliens, i raons que les han motivat.
- d) Descripció i detall dels passius contingents.
- e) Activitats pròpies desenvolupades al llarg de l'any en aquells aspectes que no hagin quedat prou detallats en la liquidació del pressupost.
- f) Activitats d'ajuda a institucions o persones, amb la mateixa excepció del paràgraf anterior.
- g) Nom i tipus de les persones a les que la Fundació doni suport, de les quals es farà una comptabilitat individualitzada per cada una d'elles, amb els corresponents resums d'ingressos i despeses i romanents, que es presentaran al Jutjat corresponent per la seva aprovació de comptes.
- h) Qualsevol altra qüestió que doni a conèixer o justifiqui el compliment de les finalitats fundacionals i dels preceptes legals, únic i exclusiu objecte de la Memòria, d'acord amb la Llei.

A la Memòria podran suprimir-se aquells capítols en els quals no s'hi hagi produït cap dels actes referits, però serà necessari declarar-ho d'aquesta manera.

Article 15. Liquidació del pressupost.

La liquidació dels pressuposts es realitzarà atribuint a cada partida pressupostària els ingressos i les despeses reals de l'any i les diferències que hi pogués haver es designaran i raonaran quan siguin significatives.

Article 16. Comptabilitat.

La Fundació adoptarà el sistema de comptabilitat i la manera d'enregistrar els moviments comptables que es cregui convenient, sempre que siguin suficients per a garantir la veracitat de les dades contingudes als balanços de situació, confecció i liquidació dels pressuposts i sempre que no es contradiguin amb les normes legals aplicables.

CAPÍTOL IV. Organització i funcionament.

Article 17. El Patronat.

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.



En concret, i a títol enunciatiu i no limitatiu, serà competència expressa del Patronat:

- a) Realitzar tot tipus d'actes, de negocis jurídics, tant d'administració com de rigorós domini, sobre tot tipus d'actes de béns mobles, immobles i valors, sense més formalitats que les establertes en aquests Estatuts i amb l'autorització, quan procedeixi, del Protectorat.
- b) Cobrar i percebre rendes, fruits, dividends, interessos i utilitats i, qualsevol altre producte o benefici derivat dels obtinguts en el desenvolupament dels seus fins.
- c) Efectuar tots els pagaments necessaris per atendre les despeses d'administració, finançament i protecció del patrimoni i de les rendes de la Fundació.
- d) Realitzar tot tipus d'operacions amb entitats bancàries, de crèdit i d'estalvi, com obrir, seguir i cancel·lar comptes corrents, d'estalvi i de crèdit, subscriure tot tipus de contractes de crèdit i dipòsit en metàl·lic, valors i imposicions a termini, tot interpretant-ho àmpliament i sense cap limitació.
- e) Aprovar els comptes anuals.
- f) Representar en judici i fora d'ell a la Fundació, mitjançant Procuradors o altres apoderats que podrà nomenar mitjançant l'atorgament dels oportuns poders, davant qualsevol Autoritat, Jutjat, Tribunal, Delegacions, Comissions, Juntes, Ministeris, Caixes i Institucions, Dependències de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, Província o Municipi, i qualsevol altre organisme, promovent, instant, seguint o desistint expedients, plets, causes o judicis de qualsevol classe.
- g) Decidir, sense més limitacions que les imposades per la normativa legal, sobre el funcionament de la Fundació privada.
- h) Crear comissions, o Grups de Treball, conferint-les-hi les seves característiques pròpies d'actuació i reglaments.
- i) Designar la persona que ostenta el càrrec de direcció i que, sota la vigilància i responsabilitat del Patronat, tingui cura de les persones a les que la Fundació presta suport.
- j) Interpretar els Estatuts, desenvolupar-los mitjançant normes reglamentàries i modificar-los d'acord amb les Lleis i les pròpies disposicions estatutàries.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions o declaracions responsables i/o altra documentació complementària que s'hagi de formalitzar, adoptar o presentar al Protectorat de conformitat amb la legislació vigent.



Article 18. Facultats i delegació de funcions.

1.- El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable.

2.- Ara bé, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

3.- El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 19. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre.

En Patronat estarà integrat pel nombre de persones que determini el propi Patronat, entre un mínim de 3 i un màxim de 10 membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no estigui inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.



No obstant l'anterior, en tot moment la meitat més u dels patrons hauran de ser pares o persones de suport de discapacitats intel·lectuals, preferentment dels centres de l'Associació ASPROS. El president d'aquesta associació formarà part del patronat per raó del seu càrrec.

Article 20. Designació, renovació i exercici del càrrec.

- 1.- El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional.
- 2.- Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un període de 4 anys i són reelegibles només per un únic mandat addicional. Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.
- 3.- Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegit pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.
- 4.- Els patrons han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a la Fundació, actuant sempre en interès d'aquesta.
- 5.- Els patrons han de fer que es compleixin les finalitats fundacionals i tenen el deure de conservar els béns de la Fundació i mantenir-ne la productivitat, i de seguir criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme la Fundació. Els patrons, per complir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de la Fundació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. També han de complir els deures comptables, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar el secret de les informacions confidencials relatives a la Fundació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.
- 6.- Els patrons sotmetran a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de la Fundació.

7.- Els patrons i les persones indicades a l'article 312.9.3 del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya es comprometen a:

- a) Exercir el càrrec interès exclusiu de la fundació, atorgant prioritat absoluta al respecte i compliment de llurs finalitats i objectius.
- b) No fer ús de la condició de membre del Patronat, ni de la informació obtinguda per motiu del càrrec, per finalitats privades i/o per aconseguir un benefici econòmic.
- c) Abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.
- d) No realitzar directament, ni mitjançant terceres persones o societats interposades, la prestació de serveis professionals, activitats mercantils o industrials que puguin estar directament relacionades amb les activitats de la Fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzades pel Patronat i, en el seu cas, pel Protectorat, donant compliment a la resta de requisits legalment establerts.
- e) No participar en societats constituïdes o participades per la Fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzades pel Patronat i, en el seu cas, pel Protectorat, donant compliment a la resta de requisits legalment establerts.

Article 21. Càrrecs.

El Patronat nomenarà un president o presidenta i un secretari o secretària que podrà no tenir la condició de patró. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

Article 22. El president o presidenta.

El president i, en la seva absència, el vicepresident tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Article 23. El secretari o secretària.

El secretari convoca, en nom del president, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president o per ordre, en la seva absència,



del vicepresident. Així mateix, exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

Article 24. Règim de convocatòria i manera de deliberar i adoptar acords.

1.- El Patronat es reunirà com a mínim una vegada cada tres mesos.

2.- La convocatòria la realitzarà el President per iniciativa pròpia i sempre que, indicant amb claredat els temes a tractar, ho sol·licitin una quarta part dels membres del Patronat. En aquest darrer cas, s'haurà de convocar la reunió amb la urgència que requereixin els assumptes a tractar i, en tot cas, dins dels quinze dies següents a la recepció de la petició.

3.- El Patronat quedarà vàlidament constituït quan assisteixin a la reunió la majoria dels seus membres i prendrà els seus acords per majoria simple de vots dels seus assistents.

No obstant això, si aquest quòrum no s'aconsegueix, el Patronat quedarà vàlidament constituït en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a celebrar la reunió, si hi assisteixen un terç dels patrons. No serà necessària la convocatòria quan hi siguin presents tots els membres de l'òrgan de govern i aquests acceptin per unanimitat la celebració de la sessió.

4.- Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president. El director, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si té la condició de patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

4.- Si un patró deixa d'assistir a quatre reunions consecutives del Patronat, degudament convocades, aquest òrgan interpretarà aquella absència com a dimissió del patró.

5.- La reunió s'ha de convocar almenys amb deu dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc, per qualsevol mitjà que garanteixi la seva recepció per l'interessat.

6.- El Patronat també es pot reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

7.- A proposta del president del Patronat o d'un mínim de dos terços del total dels patrons, quan les circumstàncies ho requereixin, es podran adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 25. Actes.

1.- De cada reunió, el secretari n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

2.- Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari amb el vistiplau del president i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

3.- La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 26. Gratuïtat del càrrec.

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sense perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

No obstant l'anterior, es pot establir amb algun dels patrons una relació laboral o professional retribuïda amb la Fundació, que s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les tasques i funcions pròpies del càrrec de Patró.

El Patronat, abans de la formalització del contracte amb del Patró amb la Fundació, ha de presentar al Protectorat la declaració responsable d'acord amb el que estableix l'article 332-9 del CCCat. Si l'import dels contractes formalitzats amb un patró és superior a 100.000 euros a l'any o al 10% dels ingressos meritats en el darrer exercici econòmic tancat i aprovat pel Patronat, s'ha d'acompanyar també un informe validat per tècnics independents que justifiqui que la contractació és beneficiosa per a la Fundació i respon a criteris del mercat laboral o professional. També es requereix dit informe si el cost anual dels contractes formalitzats amb patrons, més el cost del nou contracte que es vol formalitzar, és superior a l'esmentat 10%.

Article 27. Cessament en el càrrec.

1.- Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.



2.- La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de fundacions.

CAPÍTOL V. Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions.

Article 28. El director o directora general.

1.- El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

2.- El càrrec de director és retribuit, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

3.- Quan no és patró, el director assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

Article 29. Comissions i Grups de treball.

1.- El Patronat podrà nomenar les Comissions i Grups de Treball que cregui convenient, les quals estaran integrades per les persones, siguin o no patrons, designades pel Patronat.

2.- El Patronat podrà convocar les reunions de les Comissions.

3.- Els patrons podran assistir a les reunions de les Comissions i, si el President del Patronat hi assisteix, les dirigirà i n'ordenarà els debats. El Patronat també podrà consultar als membres de les comissions individualment, fora de les reunions.

4.- Els membres de les Comissions rebran les dietes d'assistència que s'estableixin i podran percebre honoraris pels treballs professionals que els hi siguin encarregats.

5.- El Patronat podrà nomenar les persones físiques, membres o no del Patronat, perquè, sota la vigilància i responsabilitat del Patronat, tingui cura directa de la persona, dels béns i dels ingressos de cada persona amb discapacitat a la que la Fundació presti suport.

CAPÍTOL VI. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució.

Article 30. Modificació dels Estatuts.

Per a modificar els presents Estatuts serà necessari convocar de manera expressa una reunió extraordinària del Patronat. L'acord haurà d'adoptar-se amb el vot de dos terços dels patrons i caldrà observar els requisits establerts en la normativa vigent sobre Fundacions privades.

Article 31. Dissolució de la Fundació.

La Fundació es constitueix amb desig de perpetuïtat i sol s'extingirà per la impossibilitat sobrevinguda de continuar la realització dels seus fins o per la pèrdua del seu patrimoni, o per les causes previstes a l'article 335-4 del CCCat; circumstàncies, aquestes, que haurà de valorar i aprovar el Patronat per unanimitat, sens perjudici de complir tot el que, per a fer-ho i amb caràcter obligatori, imposi la Llei.

Article 32. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni.

1.- La dissolució de la Fundació serà acordada pel Patronat, el qual n'haurà de justificar la necessitat o conveniència, tenint sempre en compte la voluntat fundacional expressa o presumible.

2.- Les funcions de liquidació són assumides pel Patronat, pels liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, pel Protectorat. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert a l'article 31 d'aquests Estatuts.

3.- La Fundació es liquidarà per mitjà de la cessió global de tots els seus actius i passius. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a la Fundació ASPROS de Lleida, i, en cas de que aquesta entitat no ho acceptés, a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. Es procurarà que les entitats destinatàries del patrimoni siguin preferentment entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la realització dels béns, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació que estableix l'apartat 2.



Article 33. Comunicació al Protectorat.

El compliment dels actes de liquidació i destinació dels béns sobrants de la Fundació, s'haurà de comunicar al Protectorat directament pels patrons, la responsabilitat dels quals enfront l'Administració no cessarà fins llavors.